

## INFORME MENSUAL DE ACITIVADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-204-1-2-14
Acuerdo Ministerial de Aprobación número		RH-029-204-1-2025
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos:		Luz Amanda Hernandez Lopez
Plazo de contratación	Del: 02 de enero	Al: 30 de junio de 2025
Período de este Informe	Del: 01 de mayo	Al: 31 de mayo de 2025
Monto a pagar:		Q. 5,000.00
Prestados en:		Vicedespacho de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:


A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios técnicos en mantenimiento y limpieza de las instalaciones.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se realizó limpieza en el área de la cocina y los enseres de la misma.</li> <li>- Se colocó la cafetera en el área del Rancho con todos los isumos necesarios (azúcar, té, agua, etc.), para el consumo de distintas personas que se reúnen en esa área.</li> <li>- Se realizó limpieza de puertas, ventanas, baños de las oficinas del Vicedespacho del VISAN, así como extracción de basura de las oficinas y lugares que se encuentran en el mismo.</li> <li>-Se realizó limpieza diaria en el área del Rancho El Quetzal.</li> <li>-Se ordenó y organizó la Bodega donde se encuentran los insumos a utilizarse en el Vicedespacho.</li> </ul> <p>Correspondiente al mes de mayo de 2025.</p>	100%	Finalizado
2) Servicios técnicos en la colaboración hacia el personal administrativo del Despacho para el	Se llevó el control y organización de los suministros de limpieza para desinfectar superficies (cloro,	100%	Finalizado



control de los suministros en cuanto al mantenimiento de las instalaciones.	desinfectante aromático, trapeadores, escobas, jabón en polvo y bolsas para basura), tratando de suministrarlos de la mejor manera para que rindan más. Suministros que son utilizados para la limpieza del Vicedespacho y el Rancho del VISAN, Durante el mes de mayo de 2025.		
3) Servicios técnicos en atención a las visitas que se reciban en el Vicedespacho.	Se atendió y sirvió a cada una de las visitas del Vicedespacho, ofreciéndoles café, agua o té. Durante el mes de mayo de 2025.	100%	Finalizado
4) Servicios técnicos en la limpieza constante de enseres y muebles del Vicedespacho.	-Se realizó limpieza constante de las áreas más transitadas en el Vicedespacho y el Rancho "El Quetzal". Durante el mes de mayo de 2025.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por las autoridades superiores.			

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
 Luz Amanda Hernandez Lopez  
 DPI: 1992-11396-2106  
 CELUAR: 4736-8644

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
 Firma y sello del responsable  
  
 M. Sc. Klemen Gamboa  
 Viceministra de Seguridad Alimentaria y Nutricional